

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Болгарская кадетская школа-  
интернат имени Карпова Павла  
Алексеевича»

Советская ул., д.15, г. Болгар, 422840



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

«Карпов Павел Алексей  
улы исемендәге Болгар  
кадет мәктәп-интернаты»

дәүләт бюджет гомуми  
белем учреждениесе

Совет урамы., 15 нче йорт,  
Болгар шәһәре, 422840

Тел.:(84347) 3-94-54,факс: 3-11-70,е-mail:kshi-bolgar@yandex.ru,сайт:https://edu.tatar.ru/spassk/bolgar/kadet

Принято  
решением педагогического совета ГБОУ  
«Болгарская кадетская школа-интернат»  
протокол № 1 от 29 августа 2022г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ

«Болгарская кадетская школа-интернат»  
№ 46/1 от 29 августа 2022г.

Д.В. Чельшев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат»**

Введено в действие  
приказом по школе  
№ 46/1  
от 29 августа 2022г.

## **Положение о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы (далее – Родительский комитет) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### **2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования**

2.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе школы без права совещательного голоса.

2.2. Представители в Родительский комитет избираются путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Родительский комитет утверждается приказом школы.

### **3. Компетенция Родительского комитета**



3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- а) согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу требований к форме одежды учащихся школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий школы.

#### **4. Права и обязанности членов Совета родителей**

**4.1. Совет родителей имеет право:**

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

**4.2. Член Родительского комитета имеет право:**

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 50 % присутствующих членов Родительского комитета;
- б) предлагать органам управления школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

**4.3. Родительский комитет обязан:**

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

## **5. Организация деятельности Родительского комитета**

5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается Заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по воспитательной работе входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в четверть.

5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.10. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.



## 6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Протоколы заседаний Родительского комитета ведутся секретарем, подписывается председателем и сопредседателем Родительского комитета, хранятся постоянно в школе

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
3 (три)
_____ листов
Директор _____ Д. В. Чельшев

